

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE MĚLNÍK
příspěvková organizace
se sídlem: sady Na Polabí 2854



Obsah

Obsah	Chyba! Záložka není definována.
I. Identifikační údaje	3
II. Charakteristika zařízení	4
III. Cíle vzdělávání	5
IV. Délka vzdělávání	8
V. Obsah	8
VI. Formy vzdělávání	9
VII. Podmínky přijímání účastníků	11
VIII. Průběh a ukončování vzdělávání	12
IX. Materiální podmínky	13
X. Popis personálních podmínek	14
XI. Popis ekonomických podmínek	15
XII. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví	15
XIII. Ochrana osobních údajů (GDPR)	17
XIV. Závěrečná ustanovení	17

Přílohy:

- č. 1 Inkluzivní vzdělávání
- č. 2 Individuální plán (PLPP – Plán pedagogické podpory)
- č. 3 Nabídka zájmových útvarů pro školní rok 2025/2026
- č. 4 Plán akcí na školní rok 2025/2026
- č. 5 Dokument Zhodnocení zájmové činnosti

I. Identifikační údaje

Název organizace: Dům dětí a mládeže Mělník, příspěvková organizace

Adresa: sady Na Polabí 2854
276 01 Mělník
Česká republika

Druh zařazení: Středisko volného času

Právní forma: Příspěvková organizace

Zřizovatel: Středočeský kraj
Zborovská 11
150 21 Praha 5
Česká republika

IČO: 49518941

IZO: 108 029 794

RED-IZO: 600 027 856

Kontakt: Tel: 315 623 028

E-mail: info@ddm-melnik.cz

Web: www.ddm-melnik.cz

Ředitelka organizace: Mgr. Helena Jiráčková

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení:
8. 11. 2017

Aktualizace ŠVP: dne 1. 9. 2017

Aktualizace ŠVP: dne 1. 5. 2018

Aktualizace ŠVP: dne 2. 9. 2019

Aktualizace ŠVP: dne 1. 9. 2020

Aktualizace ŠVP: dne 1. 10. 2020

Aktualizace ŠVP: dne 1. 9. 2021

Aktualizace ŠVP: dne 1. 9. 2022

Aktualizace ŠVP: dne 21. 2. 2023

Aktualizace ŠVP: dne 27. 3. 2023

Aktualizace ŠVP: dne 1. 9. 2024

Aktualizace ŠVP: dne 1. 9. 2025

Aktualizace ŠVP: dne 15.1.2026

II. Charakteristika zařízení

Dům dětí a mládeže v Mělníku je státní školské zařízení se statutem příspěvkové organizace a z toho plynoucí právní subjektivitou zřízené od 1. 4. 2001 Krajským úřadem v Praze.

Budova DDM v Mělníku je majetkem Městského úřadu Mělník. Dům dětí a mládeže leží na okraji města Mělníka v krásném prostředí lesoparku. Součástí prostoru budovy je i přilehlá venkovní terasa, která s budovou tvoří jeden celek, a je na ní vybudováno moderní multifunkční hřiště s 3 D prvky. V budově se nachází velký sál, několik kluboven, učebny, šatny pro děti a kanceláře pro zaměstnance. Vybavení zařízení je na dobré úrovni, kapacita z hygienického hlediska je max. 120 účastníků/hod. Náplň činnosti organizace tvoří zájmové vzdělávání dětí, žáků, mládeže a ostatních zájemců v jejich volném čase.

Středisko volného času se řídí při zájmovém vzdělávání zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání v platném znění, zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění, vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a dalšími souvisejícími zákony, vyhláškami a metodickými pokyny v platném znění.

Dům dětí a mládeže v Mělníku:

- Nabízí aktivní využití volného času pro všechny věkové kategorie od předškolního věku až po dospělé.
- Poskytuje všechny formy zájmového vzdělávání ve smyslu školského zákona a vyhlášky o zájmovém vzdělávání.
- Školám a školským zařízením poskytuje metodickou a odbornou pomoc
- MŠ, ZŠ a SŠ nabízí výukové programy
- Organizuje ve spolupráci s Krajským úřadem Středočeského kraje soutěže, olympiády a přehlídky.
- Zapojuje se do prevence rizikového chování dětí a mládeže nejen v našem městě
- Zapojuje se do projektů.
- Zaměřuje se na stále se měnící potřeby a zájmy všech účastníků zájmového vzdělávání.
- Motivuje a učí účastníky smysluplnému trávení volného času.
- Spolupracuje s rodiči a veřejností.
- Spolupracuje s dalšími organizacemi.

III. Cíle vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházejí z vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Obecnými cíli zájmového vzdělávání jsou:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
- získání a uplatňování znalosti o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví

Hlavním cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně a smysluplně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem, talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, adaptovat se v různém typu kolektivu a prostředí.

Konkrétní cíle vzdělávání jsou uvedeny v každém plánu zájmového vzdělávání. Cíle jsou vypracovány dle jednotlivých forem zájmového vzdělávání.

Při stanovování obecných i konkrétních cílů zájmového vzdělávání je nutné brát na zřetel zásady vzdělávání (Školský zákon, §2), avšak i na skutečnosti, že volný čas provází člověka celý život, mění se však jeho obsahová náplň, prostředí. Na to vše se při sestavování cílů snažíme myslet. Z tohoto důvodu naše organizace sleduje a zařazuje moderní trendy, které cílové skupiny vyžadují, popř. ukazují jim nový moderní směr, kterým se mohou ubírat.

Organizace při plánování cílů ZV dbá na:

- věkové a individuální zvláštnosti účastníků, zákonitosti skupinové dynamiky
- personální, materiální a další podmínky vzdělávání a výchovy
- charakteristiku školního vzdělávacího programu
- specifika zájmového vzdělávání – jeho prostředků, forem a metod

- zájmy a očekávání dětí, jejich rodičů a dalších účastníků, škol v okolí, zřizovatele, místní komunity
- ekonomické podmínky, ve kterých se zájmové vzdělávání uskutečňuje
- konkurenční prostředí
- specifika volného času jako společenské kategorie
- specifika pedagogiky volného času

V rámci zájmového vzdělávání se prioritně zaměřujeme na rozvoj následujících klíčových kompetencí s přihlédnutím k věku, individuálním potřebám a zájmům všech účastníků:

Kompetence k učení

- Učí se s chutí, započatou prací dokončí, vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby.
- Učí se plánovat, organizovat a vyhodnocovat vlastní činnost.
- Učí se nejen spontánně, ale i vědomě, klade si otázky, na které hledá odpovědi.
- Umí kriticky zhodnotit své výkony.
- Všímá si souvislostí mezi jevy, samostatně pozoruje a experimentuje.
- Umí získávat vědomosti z různých pramenů a zdrojů, získané poznatky dává do souvislosti.
- Zkušenosti uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení.

Kompetence k řešení problémů

- Dokáže pod vedením vyřešit problém, nebo dokáže požádat o pomoc druhého.
- Nenechá se odradit případným nezdarem a hledá další řešení.
- Podporujeme samostatnost, tvořivost a logické myšlení.
- Podporujeme týmovou spolupráci při řešení problémů.
- Všímá si problémů druhých, umí nabídnout řešení.
- Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí.
- Umí využít svých znalostí, zkušeností a dovedností.

Kompetence komunikativní

- Umí se vyjádřit mluveným slovem.
- Nebojí se vyjádřit svůj názor.
- Naslouchá názorům druhých, alespoň částečně jim rozumí a respektuje je.
- Dokáže se účastnit dialogu.
- Využívá získané dovednosti ke spolupráci.
- Snaží se pracovat s informacemi.
- Učí se naslouchat druhým, jako nezbytný prvek účinné mezilidské komunikace.
- Podporuje přátelskou komunikaci mezi žáky, z různých tříd a ročníků.
- Dokáže prezentovat sebe sama a svoji práci.
- Učí se adekvátně chovat a reagovat na nejrůznější podněty z okolí.

Kompetence sociální

- Spolupracuje v kolektivu, učí se vnímat vzájemné odlišnosti, jako podmínku efektivní spolupráce.
- Rozvíjí svou schopnost, zastávat v týmu různé role.
- Podporujeme vzájemnou pomoc žáků, vytváříme situace, kdy se žáci vzájemně potřebují.
- Netolerujeme projevy rasismu, xenofobie a nacionalismu.
- Vyjadřuje své názory.
- Učí se jednat s dospělými i vrstevníky.
- Je ohleduplný k okolí a ochotný pomoci druhým.
- Učí se přijímat názory druhých, respektuje je a spolupracuje při řešení problémů.
- Upevňuje hygienické návyky.

Kompetence občanské

- Respektuje druhé.
- Netoleruje agresivní, hrubé, vulgární a nezdvořilé projevy žáků.
- Netoleruje nežádoucí jevy chování (šikana, drogy, zločiny, násilí, sociální konflikty, aj.).
- Respektuje odlišnosti – osobní, kulturní, náboženské, atd.
- Dokáže v tísní pomoc – přiměřeně okolnostem.
- Dokáže odolat nátlaku druhých, i větší skupiny, v situacích, se kterými nesouhlasí.
- Učí se uvědomovat si, že za své činy má odpovědnost.
- Učí se znát svá práva a povinnosti.
- Dokáže vyhodnotit situaci, dle svých možností.
- Je ohleduplný k přírodě.
- Uvědomuje si své chování vůči sobě a svému okolí.
- Rozvíjí sociální dovednosti.

Kompetence pracovní

- Vedeme k pozitivnímu vztahu k práci, kvalitně odvedenou práci vždy pochválíme.
- Při výuce vytváříme podnětné a tvořivé pracovní prostředí.
- Používá bezpečné pracovní pomůcky a vybavení.
- Dokáže pracovat podle instrukcí a návodu.
- Váží si práce své i ostatní.
- Reaguje na potřeby a pomoc druhých.
- Svým pracovním přístupem se snaží chránit zdraví své i druhých.
- Dokáže své dovednosti a výsledky své práce nabídnout jiným.
- Je ohleduplný k přírodě a lidem kolem sebe.
- Umí udržovat pořádek ve svých věcech a na svém pracovním místě.
- Umí zhodnotit práci svou i druhých.
- Umí dokončit a vyhodnotit úspěšnost své práce.

V průběhu školního roku organizace ve všech formách zájmového vzdělávání podporuje **environmentální výchovu, zdravý životní styl a prevenci rizikového chování.**

Jedním z důležitých cílů vzdělávání je také podpora dětí, žáků a studentů ohrožených školním neúspěchem. Pro hodnotnější možnosti práce s nimi jsme podali žádost o podporu projektem „Šablony JAK II pro DDM Mělník“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský, jehož realizace probíhá v letech 2025 – 2027.

IV. Délka vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhá po celý školní rok podle povahy jednotlivých činností vždy od září do srpna, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Délka vzdělávání ve formě zájmových útvarů je pro školní rok 2025/2026 stanovena v rozsahu minimálně 30 vyučujících hodin v období 15. září 2025 do 14. června 2026.

- **Pravidelná zájmová činnost** - zpravidla od poloviny září do poloviny června, účastníci se scházejí pravidelně minimálně 1x týdně (pokud není stanoveno jinak – např. 1x za 14 dní na 2 hodiny)
- **Spontánní činnost** - zpravidla od září do června
- **Klubová činnost** - zpravidla od září do června
- **Táborová činnost** - období školních prázdnin
- **Příležitostná činnost** - v průběhu září - červen
- **Osvětová činnost** - v průběhu září - červen
- **Individuální práce** - celoročně v rámci aktivit a činností organizace

V. Obsah

Obsahem zájmového vzdělávání je naplnění volného času zájmovou činností, se zaměřením na různé oblasti volnočasových aktivit pro daný školní rok. Je to široká škála aktivit, která rozvíjí zájmy, dovednosti a osobnost účastníků zájmového vzdělávání mimo rámec školního vyučování.

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v našem zařízení koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi a běžném životě. Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle celkové roční nabídky zájmové činnosti organizace.

Každá zájmová činnost v organizaci má zpracovaný svůj plán, ve kterém jsou nastaveny i konkrétní cíle dané zájmové činnosti.

VI. Formy vzdělávání

Zájmové vzdělávání se podle § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání uskutečňuje těmito formami:

▪ Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

Realizace v zájmových útvarech vždy na jeden školní rok. Zájemci o zájmové vzdělávání mohou vybírat z různorodé nabídky zájmových útvarů. Účastníci jednotlivých zájmových útvarů se scházejí 1x - 2x týdně, vždy od září do června každého roku.

V letech 2025 - 2027 budeme do výuky v rámci projektu „Šablony JAK II pro DDM Mělník“ zařazovat různé formy inovativního vzdělávání (projektová výuka, tandemová výuka, vzdělávání s využitím nových technologií, aktivizující metody, zážitková pedagogika, propojování formálního a neformálního vzdělávání).

▪ Příležitostná zájmová činnost

Výchovná, zájmová a tematicky určená činnost pro širokou veřejnost. Koná se většinou 1x - 2x v měsíci, vždy od září do června každého roku.

▪ Táborová činnost

Vyplnění volného času v období školních prázdnin po celý školní rok. Jednodenní a vícedenní pobytové akce, které se konají v místě, kde SVČ vykonává svou činnost, nebo mimo něj.

▪ **Individuální práce**

Vzniká na základě vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů pomocí zájmového vzdělávání a individuálním přístupem k dětem, žákům a studentům se speciálními potřebami v zájmovém vzdělávání.

Vzdělávání dětí, žáků a studentů nadaných se uskutečňuje v zájmových útvarech, na soutěžích, táborové činnosti. Prezentace jejich činnosti probíhá formou ukázky práce ze ZÚ na veřejnosti prostřednictvím přehlídek, soutěží, tematických soustředěních, apod. Se souhlasem rodičů je pro účastníka vypracován individuální plán vzdělávání. Tento plán se může v průběhu vzdělávání dle potřeb účastníka měnit.

Individuální práce s dětmi, žáky se speciálními potřebami v zájmovém vzdělávání vzniká na základě spolupráce s rodiči, kteří předloží organizaci lékařskou zprávu o druhu zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění jejich dítěte, př. konzultaci a předáním informací ze strany rodičů. Se souhlasem rodičů je pro účastníka vypracován individuální plán vzdělávání. V případě potřeby může být i ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a ošetřujícím lékařem vzdělavatelného dítěte, žáka, studenta. Tento plán se může v průběhu vzdělávání dle potřeb účastníka měnit.

▪ **Spontánní činnost**

Využívání otevřené nabídky spontánní činnosti pro děti, žáky, studenty a dospělé, od pondělí do pátku v odpoledních hodinách v několika možných zájmových aktivitách vždy pro daný rok.

▪ **Osvětová činnost**

Shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky, studenty a další osoby k prevenci rizikového chování (zdravotní, sociální, výchovná a další rizika pro jedince a společnost).

Pořádání výukových programových akcí pro MŠ, ZŠ a SŠ.

▪ **Organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků**

Spolupráce se školami a dalšími institucemi.

▪ Distanční výuka

Ve výjimečných situacích (např. zákaz osobní přítomnosti dětí, žáků a dalších účastníků na zájmovém vzdělávání kvůli zabránění šíření pandemie, dlouhodobá nemoc lektora apod.) je možné zavést distanční výuku pro takové zájmové útvary, u kterých je to technicky a obsahově možné. Rodiče účastníků (příp. zletilí účastníci) jsou s předstihem informováni o způsobu provedení, rozsahu, obsahu a technických požadavcích distanční výuky. V případě, že účastník nemá potřebné technické vybavení pro distanční výuku, může mu být na základě žádosti a podpisu *Zápůjčního* listu zapůjčeno vybavení z majetku DDM Mělník. Pedagog může provádět distanční výuku po schválení ředitelkou také v rámci *home office*. Distanční výuka je zaváděna pouze na dobu nezbytně nutnou. Po ukončení překážek, které brání prezenční formě zájmové činnosti, je ukončena také distanční výuka a mění se zpět na prezenční.

VII. Podmínky přijímání účastníků

Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni dle potřeb organizace pro jednotlivé formy vzdělávání. Za každou formu vzdělávání je stanovena výše úplaty, kterou musí účastník uhradit.

Přihlašování k pravidelné zájmové činnosti, na akce dětí, žáků a studentů bez zákonných zástupců, na pobytové akce a tábory probíhá prostřednictvím elektronického rezervačního systému Domeček. Od účastníků je vyžadována také tištěná nebo naskenovaná přihláška podepsaná zákonným zástupcem. Na účastníky nejsou kladeny zvláštní požadavky. Do zájmových útvarů s volnou kapacitou se účastník může přihlásit v průběhu celého školního roku. Do plně obsazených zájmových útvarů je také možné se přihlásit v průběhu školního roku, nicméně takový zájemce je zařazen mezi náhradníky.

Přihláška je účastníkovi vygenerována ke stažení do klientského účtu jeho zákonného zástupce (příp. osoby pověřené přihlášením dítěte). Podepsanou přihlášku (vytištěnou či naskenovanou) doručí na recepci DDM nejpozději do 14 dnů od potvrzení přihlášení, před zahájením činnosti ZÚ.

Pokud není stanoveno jinak, platba ZÚ musí být provedena do 14 dnů od obdržení potvrzení přihlášení na e-mail.

- Pro účast na klubové – spontánní činnosti žáků a studentů vyžaduje organizace jméno a příjmení pedagogického doprovodu, název školy a počet zúčastněných žáků.

- Pro účast na klubové – spontánní činnosti dětí, rodičů a dospělých vyžaduje organizace jméno a příjmení účastníka.
- Pro účast na příležitostných, vzdělávacích a výukových akcích vyžaduje organizace úhradu vstupenky na akci (pokud není stanoveno jinak).

Organizace nabízí významný prostor pro integraci dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Integrace může mít formu individuální nebo skupinovou.

Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají rovněž právo na zájmové vzdělávání, mají možnost si vybrat činnosti, které odpovídají jejich možnostem a potřebám. Rozsah jejich účasti je limitován podmínkami organizace. Pedagog pro ně sestaví vzdělávací plán činností zájmového vzdělávání.

Účastníci nadaní a talentovaní mohou svůj talent a nadání prohlubovat ve všech činnostech organizace. Pedagog volného času organizace (příp. školní asistent) pro ně připraví specifické potřeby nutné pro jejich rozvoj, případně doporučí další organizace, kde mohou své nadání a talent dále rozvíjet.

Účastníci se sociálním znevýhodněním mohou požádat ředitelku organizace o sociální slevu na výchovně vzdělávací činnost.

VIII. Průběh a ukončování vzdělávání

O průběhu zájmového vzdělávání je vedena písemná dokumentace (v elektronické podobě). V dokumentaci zájmových útvarů je evidována docházka přihlášených účastníků, celoroční plán zájmového útvaru a záznam obsahové náplně hodiny. Ostatní činnosti organizace jsou dokumentovány dle potřeb DDM.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány následujícími způsoby a formami:

- osobní konzultace s pedagogem
- dny otevřených dveří zájmových útvarů (vč. ukázkových hodin)
- prezentace zájmové činnosti na veřejnosti (vystoupení, výstavy prací)
- formou dokumentu „Zhodnocení zájmové činnosti“ (viz Příloha ŠVP č. 5)

Dokument „Zhodnocení zájmové činnosti“ (dále jen Zhodnocení) je vydáván na žádost zákonného zástupce účastníka (resp. zletilého účastníka). Žádosti jsou přijímány na e-mail info@ddm-melnik.cz a dokument Zhodnocení je předáno do 14 dnů v elektronické či tištěné formě (dle domluvy). Vyžádat si tento dokument je možné nejpozději 1 rok od data ukončení daného zájmového útvaru.

Ukončení zájmového vzdělávání během školního roku je možné ze závažných důvodů (odstěhování, dlouhodobá nemoc) – je nutná písemná žádost. V ostatních případech (např. časový překryv s jinými aktivitami, nezáměr dítěte, nevhodné chování) není možné vrátit uhrazený poplatek ani jeho poměrnou část.

IX. Materiální podmínky

SVČ provozuje svou činnost v samostatné budově ležící v lesoparku na okraji města. Součástí budovy je přilehlá terasa se zabudovaným krbem a multifunkčním hřištěm s 3 D prvky. Před budovou jsou na zemní ploše malované herní prvky a menší horolezecká stěna. K rychlému občerstvení účastníků zájmového vzdělávání slouží bufet (teplé i studené nápoje, sušenky, drobné občerstvení) umístěný v recepci budovy. Uvnitř budovy ve vestibulu je vybudované příjemné, vždy tematicky laděné posezení pro účastníky s malou knihovničkou a hrami. Možné je i využití nové Albi knihovny. V prostoru šatny je pro zpříjemnění čekání na zájmovou činnost připravena interaktivní podlaha a hned vedle, pohybová hernička.

Vybavení učeben, prostor a celkové zázemí organizace je moderní, kvalitně vybavené učebním materiálem a pomůckami, audiovizuální technikou a speciálními přístroji.

Vnitřní prostory a okolí DDM jsou upraveny tak, aby sloužily k inspiraci a relaxaci účastníků zájmového vzdělávání a odpovídaly estetickým normám.

Prostory DDM splňují předpisy bezpečnosti práce, ochrany zdraví, hygieny a protipožárních předpisů.

Odborné a specializované učebny v budově organizace:

- ❖ Recepce - služba
 - ❖ Tvořivá dílna
 - ❖ Učebna - přízemí (hudebna a modelárna)
 - ❖ Keramika
 - ❖ Jazyková učebna - 1. patro
 - ❖ Kinect
 - ❖ Velký sál
 - ❖ Pohybová učebna (dříve Hernička)
 - ❖ Počítačová učebna
 - ❖ Hudebna - sál
- Mimo budovu:
- ❖ Lezecká stěna
 - ❖ Multifunkční hřiště

Zaměstnanci mají k dispozici přidělené kanceláře.

Učební pomůcky a ostatní vybavení jsou uloženy ve skladových místnostech. Vnitřní uspořádání budovy doplňují sociální zařízení.

Prostory pro zájmové vzdělávání, které neprobíhá přímo v budově organizace, jsou pečlivě vybírány a posuzovány tak, aby splňovaly všechny požadované normy.

Sportovní zájmové útvary: Házená, Basketbal, Volejbal, Tenis, Florbal, Kopaná a Mažoretky realizují svou činnost v objektech:

- Sportovní areál TJ EMĚ Mělník
- ISŠT Mělník, K učilišti 2566
- SPŠ stavební Mělník, Českobratrská 386
- Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421
- Základní škola J. Matiegky, Mělník, Pražská 2817
- Sportovní hala BIOS, Mělník, Řipská 3378

Nové učební pomůcky a ostatní vybavení jsou vybírány během celého školního roku s přihlédnutím k potřebám a bezpečnosti všech účastníků zájmového vzdělávání.

X. Popis personálních podmínek

Celkový počet interních zaměstnanců DDM včetně ředitelky tvoří 15 zaměstnanců, z toho 10 pedagogických pracovníků a 5 provozních pracovníků. Počet externích zaměstnanců se v průběhu roku mění dle potřeb organizace a potřebného počtu pedagogů na účastníka. V průměru se však jedná o 75 externích pracovníků pro všechny formy ZV organizace (zájmové útvary, táborová činnost, výukové programy, soutěže a olympiády, aj.)

Je kladen důraz na kvalifikovanost pedagogických i provozních pracovníků. Pokud pedagog volného času není plně kvalifikován podle Zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, vzdělává se v programu celoživotního vzdělávání. Pedagogická činnost však vyžaduje celoživotní vzdělávání. Z tohoto důvodu se zaměstnanci organizace vzdělávají i v průběhu roku, na seminářích, kurzech či samostudiem.

Provozní pracovníci zajišťují bezproblémový chod DDM (vedoucí provozně-technického úseku, finanční referent-pokladník, administrativní pracovníci, uklízečka, pracovníci recepce, rozpočtář).

Personální podmínky v DDM jsou na pěkné přátelské úrovni. Pracuje zde sehraný kolektiv, který má profesní nadšení, sebevzdělává se a vyhledává nové oblasti zájmového vzdělávání dle požadavků a potřeb všech účastníků.

XI. Popis ekonomických podmínek

Veškerá hlavní činnost DDM je financována z rozpočtu zřizovatele, z dotací městského úřadu Mělník, z vlastních příjmů, z doplňkové činnosti, z finančních a věcných darů, ze získaných grantů a dotací.

Čerpání finančních prostředků DDM je stanoveno závaznými ukazateli rozpočtu. O jejich pohybu jsou vedeny záznamy v účetnictví organizace.

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Splatnost úplaty stanoví ředitelka, může ji rozdělit do více splátek. Úplata může být snížena nebo prominuta dle pravidel uvedených ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Výše úplaty za zájmové útvary, tábory a větší akce podléhají schválení vedení DDM. Částku úplaty za zájmové vzdělávání naleznete v nabídce zájmových útvarů DDM Mělník (vždy pro daný školní rok) na webových stránkách organizace www.ddm-melnik.cz nebo přímo v budově DDM Mělník.

XII. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

- ✓ DDM Mělník vyhledává, zjišťuje a zhodnocuje možná rizika vyplývající při různých formách zájmového vzdělávání ve všech prostorech určených pro činnosti zájmového vzdělávání. Současně i přijímá opatření k prevenci rizik.
- ✓ Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- ✓ Poskytuje účastníkům zájmového vzdělávání nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- ✓ Vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Záznam o úrazu zasílá stanoveným orgánům a institucím. Podrobnosti stanoví vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

- ✓ Prostory DDM splňují vyhlášku Ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mládeže (v aktuálním znění).
- ✓ Všechny prostory jsou pravidelně kontrolovány.
- ✓ Všechny prostory jsou denně uklízeny a místnosti pravidelně větrány.
- ✓ Všechny přístroje, zařízení, sportovní pomůcky a atrakce jsou pravidelně kontrolovány.
- ✓ Únikové cesty a schodiště jsou řádně označeny.
- ✓ V budově se nachází prostory pro poskytnutí první pomoci a prostory pro relaxaci.
- ✓ Všechny nebezpečné předměty jsou řádně označeny.
- ✓ Ve všech prostorách je zákaz kouření, konzumace, distribuce a držení alkoholických nápojů a psychotropních látek.
- ✓ Odborné učebny mají zpracovány provozní řády.
- ✓ Účastníci činností jsou chráněni před případným násilným chováním, šikanou a dalšími patologickými jevy.
- ✓ Všichni zaměstnanci SVČ jsou proškoleni v rámci BOZ a PO.
- ✓ Všichni zaměstnanci jsou proškoleni z Hygienického minima.
- ✓ Většina zaměstnanců je proškolená z první pomoci v rámci školení Zdravotník zotavovacích akcí.
- ✓ Všichni účastníci jsou seznámeni s Vnitřním řádem a zásadami BOZP a PO.
- ✓ Všichni účastníci zájmového vzdělávání a zaměstnanci organizace jsou seznámeni se Směrnicí organizace k ochraně osobních údajů.
- ✓ V budově je zveřejněn:
 - Vnitřní řád
 - Požární řád
 - Požární poplachová směrnice
 - Evakuační řád
 - Evakuační plán
 - Kontakty na:
 - Linku tísňového volání 112
 - Záchranou službu 155
 - Požární ochranu 150
 - Policii ČR 158
 - Městskou policii 156
- ✓ DDM vytváří zdravé sociální klima všem účastníkům zájmového vzdělávání.
- ✓ DDM řádně aktualizuje své směrnice a řády dle nařízení a vyhlášek Krajské hygienické stanice, případně MZČR nebo vlády ČR.

- ✓ Dle aktuální situace DDM vytváří vlastní směrnice a pravidla pro účastníky, rodiče i veřejnost (např. „Postup v případě výskytu koronaviru“).

XIII. Ochrana osobních údajů (GDPR)

Osobní údaje účastníků zájmového vzdělávání jsou v organizaci zpracovávány na základě povinné školské matriky (zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, §28), jiného důvodu (oprávněného zájmu) nebo se souhlasem subjektů údajů. Osobní data v dokumentech jsou zpracovávána způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany (pomocí technických a organizačních opatření) před neoprávněným přístupem, náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením údajů.

Formou diskuzí v zájmových útvarech a v táborové činnosti organizace podporuje prevenci a výchovu k ochraně osobních údajů. Účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s problematikou ochrany osobních údajů. Diskuze jsou zaměřeny zejména na:

- zásady ochrany osobních údajů
- práva při ochraně osobních údajů
- používání osobních údajů pro účely marketingu
- bezpečné využívání informačních technologií a chování na internetu

Směrnice organizace k ochraně osobních údajů je přístupná v tištěné podobě v budově DDM Mělník (na recepci) v provozních hodinách.

XIV. Závěrečná ustanovení

- ❖ Školní vzdělávací program byl zpracován s aktivní pomocí všech pracovníků DDM Mělník.
- ❖ Školní vzdělávací program je otevřeným dokumentem. Je chápán jako materiál, který bude doplňován, dotvářen, inovován a aktualizován podle momentálních podmínek, které v průběhu školního roku vznikají.
- ❖ Aktualizace probíhají přímo nebo formou dodatků. Dodatky Školního vzdělávacího programu zpracovává ředitelka z podkladů a požadavků zaměstnanců.

- ❖ Školní vzdělávací program je zveřejněn v budově DDM Mělník a na webových stránkách DDM Mělník www.ddm-melnik.cz
- ❖ Jednotlivé změny budou vždy projednány na poradách a schváleny pedagogickou radou.

Aktualizace 1. 10. 2020

Aktualizace 1. 9. 2021

Aktualizace 1. 9. 2022

Aktualizace 21. 2. 2023

Aktualizace 27. 3. 2023

Aktualizace 1. 9. 2024

Aktualizace 1. 9. 2025

Aktualizace 15. 1. 2026

V Mělníku 15. 1. 2026

Mgr. Helena Jiráčková
ředitelka

INKLUZIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ve Středisku volného času – DDM Mělník

Příloha Školního vzdělávacího plánu ze dne 15. 1. 2026

Inkluzivní (společné vzdělávání) vytváří podmínky pro vzdělávání některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zákonné normy:

Novela školského zákona č. 82/2015 Sb. (Školský zákon)

Vyhláška č. 27/2016 Sb. (vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků nadaných).

Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

ŽÁK SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.

Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

PODPORA ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Středisko volného času – DDM Mělník volí podpůrná opatření tehdy, pokud účastník zájmového vzdělání má takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky účastníka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě zájmového kroužku.

Pokud se jedná o drobné úpravy v rámci jednoho kroužku, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga.

Vedoucí kroužku zaznamená v Deníku zájmového útvaru:

- informaci o nutnosti individuálního přístupu účastníka
- vytvoří plán změn v organizaci kroužku a přístupu k účastníkovi
- vytvoří individuální plán vzdělávání
- stanoví způsob individuální práce s účastníkem
- informuje nadřízeného pracovníka SVČ
- konzultuje změny v přístupu se zákonnými zástupci
- své kroky hodnotí 1x za tři měsíce

Pokud již přímá podpora nepostačuje, vedoucí zájmového kroužku společně s dalšími pedagogy a vedením SVČ vytvoří Plán pedagogické podpory (PLPP).

S plánem pedagogické podpory je seznámen účastník zájmové činnosti, zákonný zástupce a další pracovníci, kteří mají účastníka ve svém zájmovém kroužku.

PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY (PLPP) OBSAHUJE:

Jméno a příjmení účastníka

Název zájmového kroužku, den a hodina schůzek

Důvod k sestavení PLPP

Datum vyhotovení

Datum plánovaného vyhodnocení (1x za 3 měsíce)

I. Charakteristika účastníka – popis obtíží, silné a slabé stránky

II. Stanovení cílů PLPP – stanovení cílů rozvoje účastníka

III. Podpůrná opatření v SVČ

a) metody výuky – změny, úpravy

b) úpravy v organizaci výuky v zájmovém kroužku

c) hodnocení účastníka – jaké nastanou změny v hodnocení

d) pomůcky

e) vyhodnocení účinnosti PLPP datum

Plán je následně vyhodnocován 1x za 3 měsíce.

Formulář PLPP v příloze č. 2 Vyhlášky č. 27/2016.

Pedagogové SVČ následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší a nemá trend zlepšovat nebo je jeho stav naopak setrvalý nebo se horší – pak je vhodné účastníkovi a zákonným zástupcům doporučit, aby navštívili školské poradenské zařízení.

SVČ zajistí předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se předešlo uplatňování neúčinných podpůrných opatření.

Příloha ŠVP č. 2. - Plán pedagogické podpory/ Individuální plán

Jméno, příjmení	zájmový kroužek	vedoucí kroužku	datum sestavení plánu
Zjištěné obtíže/ nadání:			
Plán individuálního přístupu:			
Hodnocení (<i>proběhne 1x za tři měsíce</i>):			
Datum hodnocení plánu:		Hodnotil/a:	
Vyhodnocení individuálního plánu:			
Další změny:			
Zjištěné nedostatky:			
Datum hodnocení plánu:		Hodnotil/a:	
Vyhodnocení individuálního plánu:			
Další změny:			
Zjištěné nedostatky:			
Datum hodnocení plánu:		Hodnotil/a:	
Vyhodnocení individuálního plánu:			
Další změny:			
Zjištěné nedostatky:			

V..... Podpis vedoucího.....

Dne Schválil/a.....

Příloha ŠVP č. 3 – Nabídka zájmových útvarů pro školní rok 2025/2026

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE MĚLNÍK, příspěvková organizace, sady Na Polabí 2854								
ZÁJMOVÉ ÚTVARY + KLUBY + KURZY aktualizováno 1. 9. 2025 - děti, mládež, dospělí								
	ZÁJMOVÝ ÚTVAR - NÁZEV	DEN	MÍSTO	VEDOUcí	HODINA	POPLATEK	VĚK/TRÍDA	ZAHÁJENÍ
1	MIX DANCE	PONDĚLÍ	DDM	Hornová I.	14:00-15:00	1 700 Kč	1. - 4. třída	
2	KYTARA začátečníci I	PONDĚLÍ	DDM	Chudá K.	14:00-15:00	2 000 Kč	od 2. třídy	
3	UKULELE začátečníci	PONDĚLÍ	DDM	Bruthansová L.	14:00-15:00	2 000 Kč	od 2. třídy	
4	PC KROUŽEK	PONDĚLÍ	DDM	Kvasný T.	14:00-15:00	1 700 Kč	7 - 14 let	
5	TVOŘENÍ S PĚTOU	PONDĚLÍ	DDM	Vaňurová P.	14:30-16:00	2 000 Kč	3. - 5. třída	
6	MINI DANCE	PONDĚLÍ	DDM	Hornová I.	15:00-16:00	1 700 Kč	5 - 7 let	
7	CYKLISTICKÝ	PONDĚLÍ	DDM	Kvasný T./Jiráček L.	15:15-17:15	1 700 Kč	od 1. třídy	
8	RYTMICKÉ KRÚČKY I.	PONDĚLÍ	DDM	Jiráčková H.	16:00-17:00	1 700 Kč	3 - 5 let	
9	VÝTVARKA S PĚTOU	PONDĚLÍ	DDM	Vaňurová P.	16:00-17:30	2 000 Kč	1. - 5. třída	
10	HOBBY HORŠING	PONDĚLÍ	ISŠT	Chudá K.	16:00-17:00	1 700 Kč	7 - 11 let	
11	STREET DANCE	PONDĚLÍ	DDM	Štefková L.	17:15-18:15	1 700 Kč	3. - 9. třída	
12	DRAMAŤÁK I	PONDĚLÍ	DDM	Hornová I./Kubíková P.	17:00-18:00	1 700 Kč	1. stupeň	
13	DRAMAŤÁK II	PONDĚLÍ	DDM	Hornová I./Kubíková P.	18:15-19:15	1 700 Kč	2. stupeň	
14	ZÁKLADNÍ GYMNASTIKA I.	ÚTERY	DDM	Kvasný T.	13:30-14:30	1 700 Kč	3 - 5 let	
15	KERAMIKA I.	ÚTERY	DDM	Vaňurová P.	13:30-15:00	1.500,-/pol.	1. - 2. třída	
16	HOLČÍČÍ MIXÉR	ÚTERY	DDM	Chudá K.	14:00-15:00	1 700 Kč	8 - 13 let	
17	ČAROVÁNÍ V KUCHYNI I.	ÚTERY	DDM	Hornová I.	14:00-15:30	2 500 Kč	1. stupeň	
18	ZÁKLADNÍ GYMNASTIKA II.	ÚTERY	DDM	Kvasný T.	14:30-15:30	1 700 Kč	6 - 9 let	
19	ANIMAČNÍ DÍLNA	ÚTERY	DDM	Strádal O.	14:30-15:30	1 700 Kč	10 - 15 let	
20	ZAČÍNÁME S ANGLIČTINOU	ÚTERY	DDM	Vokálková M.	15:00-16:00	1 700 Kč	5 - 6 let	
21	STOLNÍ TENIS I.	ÚTERY	DDM	Jiráček L.	15:30-16:30	1 700 Kč	od 1. třídy	
22	RYTMICKÉ KRÚČKY II.	ÚTERY	DDM	Jiráčková H./Pazderová P.	15:30-16:30	1 700 Kč	3 - 5 let	
23	ANGLIČTINA HROU	ÚTERY	DDM	Vokálková M.	16:00-17:00	1 700 Kč	1. - 3. třída	
24	ŠACHY ZAČÁTEČNÍCI I	ÚTERY	DDM	Veny H.	15:30-16:30	1 700 Kč	7-15 let	
25	ŠACHY ZAČÁTEČNÍCI II	ÚTERY	DDM	Veny H.	16:30-17:30	1 700 Kč	7-15 let	
26	ŠACHY POKROČILÍ	STŘEDA	DDM	Veny J.	17:30-18:30	1 700 Kč	7-15 let	
27	SEBEOBRANA - starší žáci/mládež	ÚTERY	DDM	Havlík P./Havíková D.	16:30-18:00	1 000 Kč	od 10-ti let	
28	KYTARA začátečníci II	STŘEDA	DDM	Chudá K.	14:00-15:00	2 000 Kč	od 2. třídy	
29	KYTARA pokročilí	STŘEDA	DDM	Bruthansová L.	14:00-15:00	2 000 Kč	od 2. třídy	
30	FLÉTNÁ začátečníci	STŘEDA	DDM	Loučková L.	14:00-15:00	2 000 Kč	od 1. třídy	
31	FLÉTNÁ pokročilí	STŘEDA	DDM	Loučková L.	15:00-16:00	2 000 Kč	od 2. třídy	
32	KERAMIKA II.	STŘEDA	DDM	Vaňurová P.	14:00-16:00	2.000,-/pol.	3. - 9. třída	
33	TRAMPOLÍNY I.	STŘEDA	DDM	Hornová I.	14:00 - 15:00	1 700 Kč	7 - 13 let	
34	STOLNÍ TENIS II.	STŘEDA	DDM	Kvasný T.	14:30-15:30	1 700 Kč	od 1. třídy	
35	ŠVIHADLA I	STŘEDA	DDM	Jiráčková K.	15:00-16:00	1 700 Kč	7 - 10 let	
36	MATEMATIKA - učíme se na přijímačky 5.tř	STŘEDA	DDM	Pazderová P.	14:30-15:30	2 000 Kč	5. třída	
37	MATEMATIKA - učíme se na přijímačky 9. tř	STŘEDA	DDM	Pazderová P.	15:30-16:30	2 000 Kč	9. třída	
38	MATEMATIKA - učíme se na přijímačky II. 9.tř	STŘEDA	DDM	Pazderová P.	16:30-17:30	2 000 Kč	9. třída	
39	POHYBOVÁ PRŮPRAVA pro SH (ISŠT)	STŘEDA	ISŠT	Kvasný T.	16:00-17:00	1 700 Kč	4 - 7 let	
40	VOLEJBAL chlapi	STŘEDA	ZŠ J.Matieg.	Híml M./Vaňková K.	16:00 - 17:30	1 000 Kč	7 - 11 let	
41	POHYBOVÁ PRŮPRAVA PRO NEJMENŠÍ	STŘEDA	DDM	Chudá K./Bruthansová L.	16:00-17:00	1 700 Kč	7 - 11 let	
42	ŠVIHADLA II	STŘEDA	DDM	Rychtaříková A.	17:00-18:00	1 700 Kč	8 - 15 let	
43	ŠVIHADLA Házená	STŘEDA	DDM	Rychtaříková A.	18:00-19:00	1 700 Kč	8 - 15 let	
44	KERAMIKA III.	STŘEDA	DDM	Vaňurová P.	16:00-18:00	2.000,-/pol.	3. - 9. třída	
45	KERAMIKA pro dospělé	STŘEDA	DDM	Vaňurová P.	18:00-20:00	2.500,-/pol.	bez omezení	
46	MAŽORETKY kadet pokročilé	STŘEDA ČTVRTEK	ZŠ J.Matieg. DDM	Příbylová L. ml., Brhlíková K.	16:00-17:00 16:00-18:00	3 000 Kč	6 - 12 let	
47	MAŽORETKY - junior / senior	STŘEDA PÁTEK	ZŠ J.Matieg. DDM	Příbylová L. ml., Brhlíková K.	17:00-19:00 19:00-20:00	3 000 Kč	12 - 18 let	
48	HÁZENÁ DÍVKY	STŘEDA	GJP	Lávková M.	16:00-18:00	1 000 Kč	7 - 10 let	
49	HÁZENÁ CHLAPCI	ČTVRTEK	GJP	Lávková M.	16:00-18:00	1 000 Kč	7 - 10 let	
50	KOPANÁ	ÚTERY ČTVRTEK	ZŠ J.Matieg. ZŠ J.Matieg.	Benda K. Benda K.	16:00-18:00 16:00-18:00	1 000 Kč 1 000 Kč	1. - 9. třída	
51	TENIS I., II., III. (navazující)	ÚTERY STŘEDA ČTVRTEK	Kurty Kurty Kurty	Techlovská P. Techlovská P. Techlovská P.	15:00-16:00 15:00-16:00 15:00-16:00	1 000 Kč 1 000 Kč 1 000 Kč	6 - 15 let 6 - 15 let 6 - 15 let	
52	VOLEJBAL přípr., I., II., III., IV. - přihlašování na ZÚ Volejbal-přípravka, 4. a 7. 9. od 16:30 - 18:00 nábor na hřišti TJ EMĚ (kurty volejbalu), kde budou děti trenéři rozděleny	PONDĚLÍ ÚTERY STŘEDA PONDĚLÍ ČTVRTEK	SPŠS SPŠS SPŠS GJP ZŠ J.Matieg.	Naimannová P. (Stav) Rejmanová L., Naimannová P. Rejman J. (Stav) Hořejší V. (GJP) Rejmanová L., Naimannová P.	17:00-19:00 16:30-18:00 16:30-18:00 16:30-18:00 16:30-18:00	1 000 Kč 1 000 Kč 1 000 Kč 1 000 Kč 1 000 Kč	1. stupeň 1. - 9. třída 1. - 9. třída 1. - 9. třída 1. - 9. třída	
53	ŠIKULA	ČTVRTEK	DDM	Jiráčková K.	13:30-14:30	2 000 Kč	4 - 6 let	
54	ŠIKULA	ČTVRTEK	DDM	Jiráčková K.	14:30-15:30	2 000 Kč	6 - 8 let	
55	ČAROVÁNÍ V KUCHYNI II.	ČTVRTEK	DDM	Gádociová N.	15:00-16:30	2 500 Kč	2. stupeň	
56	MÍČOVKY	ČTVRTEK	DDM	Chudá K.	14:00-15:00	1 700 Kč	4 - 7 let	
57	KYTARA začátečníci III	ČTVRTEK	DDM	Bruthansová L.	14:00-15:00	2 000 Kč	od 2. třídy	
58	STOLNÍ TENIS III.	ČTVRTEK	DDM	Kvasný T.	14:30-15:30	1 700 Kč	5. - 9. třída	
59	LATINO MIX ml. + st..	ČTVRTEK	DDM	Hornová I.	15:00-16:00	1 700 Kč	3. - 9. třída	
60	ŠPANĚLŠTINA	ČTVRTEK	DDM	Veny H.	16:00-17:00	1 700 Kč	11 - 18 let	
61	FLORBAL I.	ČTVRTEK	BIOS	Pitrmoc M. / Roušalová N.	17:00-18:30	1 700 Kč	od 1. třídy	
62	FLORBAL II.	ČTVRTEK	BIOS	Pitrmoc M. / Roušalová N.	18:30-20:00	1 700 Kč	od 1. třídy	
63	ČESKÝ JAZYK - učíme se na přijímačky 5. tř	ČTVRTEK	DDM	Pazderová P.	14:30-15:30	2 000 Kč	5. třída	
64	ČESKÝ JAZYK - učíme se na přijímačky 9. tř	ČTVRTEK	DDM	Pazderová P.	15:30-16:30	2 000 Kč	9. třída	
65	ČESKÝ JAZYK - učíme se na přijímačky 9. tř II.	ČTVRTEK	DDM	Pazderová P.	16:30-17:30	2 000 Kč	9. třída	
66	CERNOBILA FOTOGRAFIE OD A DO Z	bude upřesněno	DDM	Janovský	16:00-18:00	2.000,-/pol.	od 14 let	
67	BASKETBAL I. (ISŠT)	ČTVRTEK	ISŠT	Kvasný T.	16:00-17:00	1 000 Kč	6 - 11 let	
68	BASKETBAL II.	ČTVRTEK	ISŠT	Kvasný T.	17:00-18:00	1 000 Kč	12 - 18 let	
69	BASKETBAL III.	ČTVRTEK	ISŠT	Kvasný T.	18:00-19:00	1 000 Kč	12 - 18 let	
70	MAŽORETKY kadet začátečníci	PÁTEK	DDM	Šubrová E. / Příbylová L. ml.	14:00-15:30	2 300 Kč	5 - 9 let	
71	SEBEOBRANA - příprav.+ ml.žáci	PÁTEK	DDM	Havlík P./Havíková D.	16:00-17:30	1 000 Kč	od 6-ti let	
72	ANGLICKÁ KONVERZACE	PÁTEK	DDM	Owen W.	17:00-18:00	1 700 Kč	2. stupeň	
73	SHOW DANCE (moderna, muzikál, jazz dance)	PÁTEK	DDM	Šubrová E. / Příbylová L. ml.	17:30-18:30	1 700 Kč	12 - 26 let	
74	ZAMAT	korespond.		Šimánek K./ Danišková J.		500 Kč	9 - 12 let	září
75	CVIČENÍ SENIORŮ	PO+ČT		Steinerová V.	12:15-13:15	zdarma	bez omezení	
76	TRAMPOLÍNY MŠ,ZŠ	PONDĚLÍ		Chudá K.	08:30-11:00			
77	BODY STYLING	PONDĚLÍ		Hornová I.	19:20-20:20	150,-/hod.	mlád.+ dosp.	
78	TRAMPOLÍNY MŠ,ZŠ	ÚTERY		Hornová I.	08:30-11:00			
79	ZDRAVOTNÍ CVIČENÍ SEN.	ÚTERY		Hronková I.	11:00-13:00	zdarma	bez omezení	
80	TRAMPOLÍNY MŠ,ZŠ	STŘEDA		Jiráčková K.	08:30-11:00		mlád.+ dosp.	
81	RODIČE A DĚTI - cvičení	ČTVRTEK		Hornová I./Jiráčková K.	10:00-11:00	60,- /hod	rodiče/děti	

Příloha ŠVP č. 4 – Plán akcí na školní rok 2025/2026

DATUM	NÁZEV	VEDOUCÍ AKCE
5. 9. 2025	Festival sportu	Tomáš Kvasný
8. - 10. 9. 2025	Adaptační dny	Tomáš Kvasný
16. 9. 2025	Den bezpečné dopravy	Karolína Chudá
19. – 21. 9. 2025	Vinobraní	Petra Vaňurová
říjen/listopad	Hrou proti AIDS	Lenka Loučková
31. 10. 2025	Viva los muertos	Karolína Chudá
27., 29. 10. 2025	Podzimní výlety	Tomáš Kvasný
20. 11. 2025	Noc venku	Helena Jiráčková
28. 11. 2025	Rozsvěcení vánočního stroměčku a otevření Ježíškovi cesty	Petra Vaňurová
5. 12. 2025	Mikulášská pohádka v Domečku	Helena Jiráčková
13. 12. 2025	Drážďany	Pavλίna Pazderová
29. 12. 2025	S domečkem se nenudíme ani o Vánocích – bruslení	Karolína Chudá
12/2025	Setkání bývalých a současných zaměstnanců	Helena Jiráčková
24. 1. 2026	Karneval „Příšerky“	Ivana Hornová
30. 1. 2026	Noc a den	Karolína Chudá
6. 2. 2026	Karlovarský skřivánek	Ivana Hornová
21. 2. 2026	Karneval „Superhrdinové“	Pavλίna Pazderová
Únor 2026	Když do života vcházíš	Lenka Bruthansová
únor/březen	Pejsek a kočička	Ivana Hornová
28. 2. – 7. 3. 2026	Jarní prázdniny na horách	Helena Jiráčková
2. – 6. 3. 2026	Jarní prázdniny nejen v Domečku	Petra Vaňurová
2. 4. 2026	Velikonoční prázdniny – úkoly v okolí DDM	Pavλίna Pazderová
30. 4. 2026	Čarodějnice - spolupráce s městem	Ivana Hornová
Květen 2026	Nástrahy města	Tomáš Kvasný
18. – 22. 5. 2026	Týden otevřených dveří v Domečku	DDM Mělník
6. 6. 2026	Zájezd do Legolandu	Lenka Bruthansová
13. 6. 2026	Pohádkový park – téma „Harry Potter“	Petra Vaňurová
4. 6. 2026	Den s IZS	Karolína Chudá
Červen 2026	Sportovní slavnosti	Karolína Jiráčková
Červen 2026	T-mobile běh	Ivana Hornová



ZHODNOCENÍ

ZÁJMOVÉ ČINNOSTI

jméno účastníka:

NÁZEV ZÁJMOVÉHO ÚTVARU:

DOVEDNOST



KAMARÁDSTVÍ



KOMUNIKACE



SPOLUPRÁCE



SNAHA



jiná sdělení:



dne:

podpis vedoucího ZÚ:

